|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ جلسه :** | **٣١ / ٠٣ / ١٤٠٠** | **ساعت شروع :** | **٠٠ : ٠٠ : ١٢** |
| **مكان جلسه :** | **دانشكده پرستاري مامايي** | **ساعت پايان :** | **٠٠ : ٣٠ : ١٣** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| دومين جلسه كارگروه ارزيابي فرآيند آزمون ها با عنوان "ارائه گزارشات مربوط به بندهاي محوله بسته به اعضاي گروه" در روز دوشنبه مورخ 31/3/1400 بصورت حضوري در دانشكده پرستاري مامايي برگزار گرديد  حاضرين جلسه: دكتر اشرف ديركوند مقدم- دكتر آرمان آزادي- دكتر نسيبه شريفي- آقاي اسد ايماني- دكتر مريم پاك سرشت- خانم سارا محمد نژاد- دكتر افسانه رييسي فر- آقاي مهدي مامنه- خانم الهه بهرامي وزير- دكتر راژان چهره  غايبين جلسه: آقاي حميد حيدرزاده- خانم نازنين رضايي- دكتر صفورا طاهري  مفاد جلسه  1.      1.  <!--[endif]-->در جلسه مقرر گرديد با توجه به افزايش محورهاي فعاليت در كارگروه، اعضا و وظايف به شرح زير بازنگري شود.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | گروه ها | اعضا | فعاليت | | 1 | خانم سارا محمدنژاد- آقاي اسد ايماني- دكتر نسيبه شريفي | -ارتقاي فرآيندهاي آزمون هاي علوم پزشكي با بهره گيري از تجارب بين المللي  - محور اعتباربخشي برنامه اي (اقدام: برنامه ريزي بر اساس درخواست دانشگاه ها) | | 2 | دكتر آرمان آزادي- خانم الهه بهرامي وزير | -توسعه تجهيزاتي مركز سنجش آموزش پزشكي  - محور تحول-اصلاح و ارتقاء نظام پذيرش ( اقدام:تدوين برنامه استفاده از سوالات استاندارد در آزمون ها) | | 3 | دكتر افسانه رييسي فر- دكتر راژان چهره | توسعه مراكز آزمون الكترونيك در دانشگاه/ دانشكده هاي علوم پزشكي | | 4 | آقاي حميد حيدرزاده- دكتر مريم پاك سرشت | برگزاري كليه آزمون هاي علوم پزشكي به صورت مبتني بر رايانه | | 5 | دكتر اشرف ديركوند مقدم-دكتر صفورا طاهري- خانم نازنين رضايي- آقاي مهدي مامنه | -شناسايي استراتژي هاي نهادينه سازي تحول  -محور طراحي و پياده سازي نظام ارزيابي نهايي و تاييد صلاحيت حرفه اي دانش آموختگان علوم پزشكي در راستاي ارتقاء كيفيت آموزش پزشكي (اقدام:آموش اعضاي هيات علمي براي انجام آزمون هاي صلاحيت حرفه اي) |   2.    2.   <!--[endif]-->مقرر گرديد با معاونت آموزشي دانشكده پزشكي در رابطه با وجود يا عدم وجود كارپوشه/كارنما مكاتبه گردد.  3.   3.    <!--[endif]-->مقرر گرديد يك رابط جهت ارتباط با دانشكده پزشكي براي گردآوري مستندات تعيين گردد.  4.    4.   <!--[endif]-->مقرر گرديد تمامي مستندات و نامه هاي مربوطه داراي شماره دبيرخانه و تاريخ ترم جاري (نيمسال دوم 1399-1400) باشند.  5.    5.   <!--[endif]-->در رابطه با توسعه و تجهيز مركز آزمون الكترونيك پرديس 2 با معاونت آموزشي دانشگاه مكاتبه گردد  6.      6. <!--[endif]-->مقرر گرديد نامه پيشرفت مركز آزمون الكترونيك پرديس 2 ثبت گردد.  7.     7.  <!--[endif]-->مقرر گرديد جهت دريافت مستندات از مسئولين مربوطه نامه اداري ارسال گردد.  8.      8.  <!--[endif]-->مقرر گرديد در رابطه با محورهايي كه مورد ابهام كارگروه هستند با خانم دكتر اعظمي مكاتبه صورت گيرد. | | | | | |
| دكتر اشرف ديركوندمقدم  رياست دانشكده پرستاري و مامايي | دكتر افسانه رئيسي فر  هيئت علمي | الهه بهرامي وزير  هيئت علمي | دكتر نسيبه شريفي  مديرگروه مامايي | دكتر آرمان آزادي  معاون آموزشي دانشكده پرستاري و مامايي | دكتر مريم پاك سرشت  هیئت علمی |
|  | نازنين رضايي  هيئت علمي | حميد حيدرزاده  مدير گروه پرستاري | دكتر مريم پاك سرشت  هیئت علمی | اسد ايماني  هيئت علمي باليني | دكتر راژان چهره  هيئت علمي مامايي |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |